



Date: 27-10-2018  
Time: 09:00-12:00

Dept. No.

Max. : 100 Marks

**Partie-A(20)**

**I. Reliez les éléments :(5x1=5)**

1. Unlitre de cerises
2. Untonneau de lait
3. Un tube de vin
4. Unepoignée de sel
5. Unepincée de mayonnaise

**II. Chassez l'intrus : (5x1=5)**

1. Cognac – roquefort – brie – camembert.
2. bœuf – haricot – porc – lapin
3. eau – vin – bière – saucisson.
4. canard – poulet – dinde – thon
5. tomate – concombre – carotte – grenouille

**III. Complétez les mots : (5x1=5)**

1. Les T \_ \_ L \_ \_ sont bancales.
2. L' A \_ B \_ AN \_ \_ est triste.
3. Les N \_ \_ P \_ S sont sales.
4. Le pain est RA \_ \_ \_ S
5. Le SE \_ V \_ \_ \_ est très lent.

**IV. Mettez les différentes étapes dans l'ordre chronologique : (5x1=5)**

1. Elle finit de ranger le bureau
2. Elle est sur le point de ranger le bureau
3. Elle est en train de ranger le bureau.
4. Elle va bientôt ranger le bureau.
5. Elle vient de ranger le bureau

## Partie-B(40)

### I. Complétez avec le / la / l' ou lui : (5x1=5)

1. Elle est absente, pouvez –vous ..... rappeler ?
2. Je ..... appelle tous les jours.
3. Elle ..... dit toujours la vérité.
4. C'est un menteur, je ne ..... crois pas.
5. Je ..... écris souvent, mais il ne répond jamais.

### II. Complétez les phrases avec des verbes au futur simple : (5x1=5)

1. Je ne ..... (pouvoir) pas vous accueillir à l'aéroport.
2. Je vous ..... (appeler) de mon portable.
3. On ..... (sortir) très tard du bureau ce soir.
4. Je vous ..... (laisser) un message à la réception.
5. C'est moi qui ..... (avoir) le plaisir de vous accompagner.

### III. Complétez les phrases avec des verbes au conditionnel présent : (5x1=5)

Avoir / Aimer / Être / Pouvoir / Savoir

1. J' ..... savoir si vous êtes libre demain.
2. Excusez-moi, est-ce que vous ..... du feu ?
3. Tu ..... passer au bureau le soir ?
4. Mme. Dulac ..... heureuse de vous rencontrer.
5. Est-ce que vous ..... à quelle heure elle revient ?

### IV. Le discours rapporté : Complétez : (5x1=5)

1. Je ne sais pas ..... il y a d'habitants dans cette ville.
2. Elle dit ..... Montréal est une belle ville.
3. Le médecin lui conseille ..... se reposer.
4. Tu sais ..... vient ce soir ?
5. Je ne comprends pas ..... vous me racontez.

**V. Complétez les conseils à l'aide des verbessuivants à l'impératif : (5x1=5)**

Avoir / Être / prendre / se déplacer / Être

1. .... le temps de visiter la ville.
2. .... à l'heure, le train ne vous attendra pas.
3. .... prudent entraversant la rue.
4. .... le courage de parler en français.
5. .... en métro, vous éviterez les embouteillages.

**VI. Conjuguez les verbes à l'impératif négatif : (5x1=5)**

1. Faites attention ! Ne vous (se tromper) ..... de chemin.
2. Je te laisse mon adresse, mais ne la (passer) ..... à Félix.
3. Si vous êtes bloqué dans les embouteillages, ne vous (s'énerver) .....
4. Il dit beaucoup de bêtises, vous savez, ne (croire) ..... tout ce qu'il dit.
5. Vos souvenirs de voyage ? Ne les (acheter) ..... n'importe où.

**VII. Mettez les verbes à l'imparfait et l'autre au passé composé : (10x1=10)**

1. On (être) ..... dans la rue quand il (commencer) ..... à pleuvoir
2. Une voiture (arriver) ..... juste au moment où je (traverser) ..... la rue.
3. Félix (être) ..... à la maison quand nous (rentrer) .....
4. Quand je vous (appeler) ..... hier soir, qu'est-ce que vous (faire) ..... ?
5. Ils (prendre) ..... un taxi parce qu'ils (être) ..... pressés.

**Partie-C(40)**

**I. Imaginez un dialogue pour une de ces situations suivantes : (10x1=10)**

Vous avez pris un rendez-vous avec Mme Legrand le 14 novembre à 11 heures. Mais en raison d'une réunion importante, vous êtes obligé d'annuler ce rendez-vous. Vous téléphonez alors à la secrétaire de Mme Legrand pour annuler le rendez-vous.

**Ou**

Vous voulez réserver une chambre d'hôtel. Demandez des renseignements (le prix, le restaurant, la piscine....)

**II. Répondez à une question au choix : (10x1=10)**

Vous voulez voyager à Londres – Faire ou modifier une réservation d'une chambre.

**Ou**

Vous avez reçu une note (facture) de l'hôtel Bovary. Vous vérifiez cette note et vous trouvez des erreurs. Écrivez une lettre de réclamation.

### III. Rédigez votre CV (10x1=10)

Ou

Ecrivez une recette pour un plat de votre choix.

### IV. Lisez la lettre ci-contre et répondez aux questions suivantes : (5x2=10)

CATHERINE CORAL

6, route de gare

56000 Vannes

ccoral@wanado.eu

Tel : 0145748484

BIPLEX

343, av. du Canada

35000 Rennes.

Vannes, le 15 janvier 2018

Objet : Demander de catalogue.

Madame /Monsieur

Je vous prie de bien vouloir m'envoyer à l'adresse indiquée ci-dessus votre catalogue et votre liste de prix.

Je vous remercie par avance.

Veuillez recevoir, madame, monsieur, mes meilleures salutations.

Catherine Coral

#### Questions :

1. Qui est l'expéditeur ?
2. Qui est le destinataire ?
3. Où est la destination ?
4. A quelle date envoie-t-on cette lettre ?
5. Que demande l'auteur de la lettre ?

★★★★★★